

**ROMANIA**  
**JUDEȚUL VRANCEA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GUGEȘTI**

**HOTARAREA NR. 44**

**Din 7 iulie 2022**

privind aprobarea Regulamentului pentru organizarea și funcționarea activității de voluntariat din cadrul Primăriei comunei Gugești, instituțiilor și serviciilor publice de interes local aflate sub autoritatea Consiliului Local comunei Gugești, județul Vrancea .

Consiliul local al comunei Gugești , județul Vrancea.

Văzând proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei domnul Vasile Vatră

Având în vedere;

Raportul de specialitate al compartimentului de resort prin care propune aprobarea Regulamentului pentru organizarea și funcționarea activității de voluntariat din cadrul Primăriei comunei Gugești, instituțiilor și serviciilor publice de interes local aflate sub autoritatea Consiliului Local comunei Gugești, județul Vrancea .

- referatul de aprobare al primarului comunei Gugești, județul Vrancea, Studiul de Impact și Nota de fundamentare;

- prevederile Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat;

- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, modificată și completată;

-prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- Prevederile art. 140 alin.(1) și alin.(3), ale art. 196 alin.(1) lit.a), ale art. 197 alin.(1) și ale art. 243 alin.(1) lit.a) și lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, modificată și completată.

În baza dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit.d) și alin.(7) lit.n) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, modificată și completată:

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Aprobarea Regulamentului pentru organizarea și funcționarea activității de voluntariat din cadrul comunei Gugești, instituțiilor și serviciilor publice de interes local aflate sub autoritatea Consiliului Local al comunei Gugești , conform Anexei , parte integrantă din hotărâre.

**Art.2.** Primarul comunei Gugești va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin compartimentele de specialitate subordonate .

**Art.3.** Prezenta Hotărâre a Consiliului Local va fi comunicată Primarului comunei Gugești

**Art.4.** Prin grija Secretarului General al comunei Gugești , prezenta hotărâre se comunică în termenul legal Instituției Prefectului Județului Vrancea pentru verificarea legalității, și se va afișa pe site-ul primăriei și Monitorul oficial local.



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL COMUNEI,  
Victoria Răduică

**ROMANIA**  
**JUDETUL VRANCEA**  
**COMUNA GUGESTI**  
**CONSILIUL LOCAL**

**REGULAMENT**

**pentru organizarea și funcționarea activității de voluntariat din cadrul  
Primăriei Comunei Gugesti, județul Vrancea**

Art. 1 Prezentul regulament reglementează modul de organizare și desfășurare a activităților de voluntariat în cadrul Comunei Gugesti, județul Vrancea.

Art.2. In sensul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- a) Voluntariatul ~ reprezintă participarea voluntarului persoană fizică la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de către persoane juridice de drept public, fără remunerație, individual sau în grup;
- b) Activitatea de interes public - reprezintă activitatea desfășurată în domenii precum: protecția mediului, sănătatea, asistența socială, drepturile omului, ajutorul umanitar și/sau filantropic, dezvoltarea comunitară, dezvoltarea socială;
- c) Organizația-gazdă Comuna Gugesti - persoana juridică de drept public, fără scop lucrativ, care organizează și administrează activități de voluntariat, denumită în continuare "Comuna Gugesti" în prezentul regulament;
- d) Contractul de voluntariat - reprezintă convenția încheiată între un voluntar și organizația-gazdă, în temeiul căreia prima parte se obligă să presteze o activitate de interes public, fără a fi remunerată, iar cea de-a doua se obligă să ofere o activitate adecvată solicitării sau pregătirii voluntarului;
- e) Voluntarul - orice persoană fizică, fără deosebire de rasă, origine etnică, religie, sex, apartenență politică, opinie, care a dobândit capacitate de muncă potrivit legislației în domeniul muncii și desfășoară activități de voluntariat;
- f) Beneficiarul activității de voluntariat - persoană fizică, alta decât soțul/soția și copiii, sau persoana juridică în folosul căreia se desfășoară activitatea de voluntariat;
- g) Reprezentant Compartiment - voluntarul sau angajatul organizației-gazdă, care îndeplinește sarcinile legate de coordonarea și administrarea activității voluntarilor.

Art.3 Activitatea de voluntariat desfășurată în folosul Comunei Gugesti, are la bază următoarele principii:

- a) participarea ca voluntar, activitate de interes public, neremunerată și bazată pe o decizie liber consimțită a voluntarului;
- b) implicarea activă a voluntarului în viața comunității;



c) desfășurarea voluntariatului cu excluderea remunerației din partea beneficiarului activității;

d) participarea persoanelor la activitățile de voluntariat, pe baza egalității de șanse și de tratament, fără discriminări;

e) activitatea de voluntariat nu substituie munca plătită;

f) caracterul de interes public al activității de voluntariat.

Art.4. Comuna Gugesti sprijină derularea activităților de voluntariat prin includerea în strategiile de dezvoltare locală sau națională a unor capitole distincte despre rolul voluntariatului ca resursa de dezvoltare a bunăstării sociale, și nu ca modalitate de reducere a cheltuielilor, precum și modul de sprijinire a voluntariatului pentru atingerea priorităților locale sau naționale.

Art.5. Comuna Gugesti susține voluntariatul ca metodă recunoscută prin care cetățenii pot participa activ la activități de voluntariat în comună, metodă ce le permite acestora să abordeze probleme legate de acțiuni umanitare, mediu înconjurător, probleme sociale și altele asemenea.

Art.6. (1) Activitatea de voluntariat se desfășoară în urma unei cereri din voluntarului, prin care aceasta își manifestă disponibilitatea de a colabora cu organizația-gazdă. Comuna Gugesti are posibilitatea de a refuza motivat cererea unui candidat de a deveni voluntar, în condițiile prevăzute în regulament, în funcție de tipul de activitate desfășurată, și cu respectarea art. 3 lit. d).

Art.7. (1) Este interzis, sub sancțiunea anulabilității, să se încheie contract de voluntariat în scopul de a evita încheierea unui contract individual de muncă sau, după caz, a unui contract civil de prestări de servicii ori a altui contract civil cu titlu oneros pentru efectuarea prestațiilor respective.

(2) Activitatea de voluntariat se consideră experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite.

(3) Pe durata perioadei activității de voluntariat, precum și la încheierea activității de voluntariat, organizația-gazdă, la cererea voluntarului, eliberează un certificat de voluntariat la care este anexat un raport de activitate. Acestea se întocmesc în limba română dacă au fost emise pe teritoriul României.

(4) Certificatul de voluntariat va conține următoarele elemente: a) datele de identificare ale organizației-gazdă care emite certificatul; b) numărul de înregistrare și data emiterii certificatului; c) numărul de înregistrare și data contractului de voluntariat; d) numele, prenumele și datele de identificare ale voluntarului; e) perioada și numărul de ore de voluntariat; f) numele și prenumele reprezentantului compartimentului; g) numele și prenumele reprezentantului legal al organizației-gazdă; h) mențiunea „Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat”.



(5) Raportul de activitate va conține următoarele elemente: a) activitățile de voluntariat prestate; b) atribuțiile asumate; c) aptitudinile dobândite.

Art.8. (1) Voluntariatul se desfășoară pe baza unui contract încheiat în formă scrisă, în limba română, între voluntar și organizația-gazdă. Obligația de încheiere a contractului de voluntariat în formă scrisă revine organizației-gazdă. Forma scrisă este obligatorie pentru încheierea valabilă a contractului.

2) Organizația-gazdă este obligată ca, anterior începerii activității de voluntariat, să înmâneze voluntarului un exemplar din contractul de voluntariat.

(3) Anterior începerii activității, contractul de voluntariat se înregistrează în registrul de evidență a voluntarilor ținut de organizația-gazdă.

(4) Contractul de voluntariat este însoțit obligatoriu de fișa de voluntariat și fișa de protecție a voluntarului.

(5) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele clauze: a) datele de identificare ale părților contractante; b) descrierea activităților pe care urmează să le presteze voluntarul; c) timpul și perioada de desfășurare a activității de voluntariat; d) drepturile și obligațiile părților; e) stabilirea cerințelor profesionale, a abilităților sociale, intereselor de dezvoltare, a celor de sănătate, confirmate prin certificate de sănătate sau alte documente; f) condițiile de reziliere a contractului. (6) Contractul de voluntariat încetează în următoarele condiții: a) la expirarea termenului stabilit în contract, respectiv la data la care prestațiile care fac obiectul contractului au fost executate; b) de comun acord; c) când organizația-gazdă își încetează activitatea;

(7) Fișa de voluntariat conține descrierea în detaliu a tipurilor de activități pe care organizația-gazdă și voluntarul au convenit că acesta din urmă le va desfășura pe parcursul contractului de voluntariat.

(8) Fișa de protecție a voluntarului conține instrucțiuni cu privire la desfășurarea activității acestuia, cu respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă. Pentru activități ce ies din domeniul de acoperire al fișei de protecție a voluntarului, organizatorii activității vor apela la inspectoratele teritoriale de muncă ce vor pune la dispoziția acestora instrucțiuni de securitate a muncii specifice activității respective.

(9) Organizația-gazdă este obligată să țină evidența voluntarilor, a duratei și a tipului activităților desfășurate și evaluării voluntarilor, pe baza criteriilor stabilite în regulamentul intern.

Art.9 Contractul de voluntariat trebuie să conțină minimum următoarele drepturi ale voluntarului: a) dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia; b) dreptul de a solicita organizației-gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate; c) dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale; d) dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat.



Art.10 (1) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele obligații ale voluntarului: a) obligația de a presta o activitate de interes public, fără remunerație; b) obligația unei conduite complementare cu obiectivele generale ale voluntariatului - îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și, totodată, lupta împotriva excluziei sociale și discriminarea; c) obligația voluntarului de a îndeplini sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului; d) obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia; e) obligația de a anunța indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat.

(2) Răspunderea voluntarului în astfel de situații se angajează potrivit regulilor stabilite în legislația în vigoare și în regulamentele interne ale organizației-gazdă.

Art.11. Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele drepturi ale organizației gazdă: a) dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat; b) dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația-gazdă; c) dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin reprezentantul compartimentului; d) dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului.

Art.12. Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele obligații ale organizației-gazdă: a) obligația de a asigura desfășurarea activităților sub conducerea unui reprezentant al compartimentului, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective; b) obligația de a suporta alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntar.

Art.13. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează reprezentantului compartimentului, numit în condițiile art. 2 lit. g). În situația în care, prin desfășurarea activităților de voluntariat, se cauzează prejudicii unor terțe persoane, organizația-gazdă va răspunde solidar cu voluntarul, în condițiile legii sau ale contractului de voluntariat, dacă acestea nu au fost determinate de culpa exclusivă a voluntarului.

Art.14. Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului nu se poate face prin reprezentare.

Art.15. Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea

obligățiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de plin drept.

Art.16. (1) Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, în condițiile stabilite prin contractul de voluntariat.

(2) La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.

Art.17. Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc la inițiativa oricăreia dintre părți, care se comunică și se motivează în scris. Condițiile denunțării se stabilesc prin contractul de voluntariat, termenul de preaviz fiind de 15 zile.

Art.18. Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat se soluționează pe cale amiabilă sau prin procedura de mediere, iar, în caz de nesoluționare, de către instanțele civile.

Art.19. Activitatea de voluntariat în cadrul Comunei Gugesti se poate desfășura pe următoarele domenii, organizația-gazdă poate identifica și organiza activitatea de voluntariat și pentru alte domenii și activități specifice necesare desfășurării activității:

I. Domeniul protecția mediului și igienizare: )

- a. Activități de igienizare și întreținere a spațiilor din domeniul public
- b. Activități de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din domeniul public
- c. Activități de colectare a deșeurilor din spațiile domeniului public și din împrejurimile de interes turistic ale Comunei Gugesti.
- d. Campanii de plantare arbori și arbuști

II. Domeniul activității comerciale: informarea compartimentului de specialitate cu privire la: a) desfășurarea de activități comerciale în alte locuri decât cele autorizate (pe stradă); b) curățenia în piețe și în alte locuri publice destinate activităților comerciale; c) urmărirea activității de afișaj neautorizat;

III. Domeniul social:

- a) identificarea problemelor la nivel de comunitate;
- b) informare și promovare cu privire la drepturile copilului;
- c) activități în domeniul protecției persoanelor vârstnice;
- d) activități în domeniul protecției persoanelor cu dizabilități;
- e) campanii de măsuri antidelicvență;
- f) programe antidrog;
- g) educație prin activități recreative;
- h) participarea la proiecte și campanii pentru incluziune socială și cu rol antidiscriminare.



IV. Domeniul psihologie: a) consiliere, mentorat, coaching etc. pentru elevi și alte tipuri de beneficiari; b) psihoterapie de grup pentru angajați; c) consultanță pentru strategia de comunicare a noilor inițiative etc.

V. Alte domenii.

Art.20. Selecția și recrutarea voluntarilor se va face de către reprezentantul compartimentului care a lansat un apel de selecție voluntari, având la bază cererea scrisă a acestora și verificarea îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții: a) are vârsta minimă legală de 18 ani, sau, în cazul minorilor peste 16 ani, prezintă acordul reprezentantului legal; b) cunoaște limba română scris și vorbit; c) are capacitatea deplină de exercițiu; d) are o stare de sănătate corespunzătoare activităților de voluntariat propuse de organizația gazdă; starea de sănătate se probează cu certificate medicale sau alte documente; e) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de fals, ori a unor fapte de corupție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Art 21. Coordonarea activității voluntarilor și transmiterea fișelor de activitate ale acestora către compartimentele de specialitate se va face de către reprezentantul fiecărui compartiment. De asemenea, comunicarea rezultatelor acestor sesizări/propuneri către voluntari se va realiza prin intermediul persoanei menționate și vor fi consemnate în fișa de voluntariat și în raportul de activitate al acestora.

Art.22. Contractul de voluntariat, încheiat conform prevederilor Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, constituie Anexă la prezentul regulament.

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
CONSILIER LOCAL  
Greșu Violeta Anca



CONTRASEMNEAZA,  
SECRETAR GENERAL,  
Victoria Raduca

**ROMANIA**  
**JUDETUL VRANCEA**  
**COMUNA GUGESTI**  
**CONSILIUL LOCAL**

Anexa nr. 1 la regulament

**CEREREA DE ÎNSCRIERE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI DE VOLUNTARIAT**

Subsemnatul(a), ....., cu domiciliul în localitatea  
..... str.  
..... nr. ...., ap. ...., județul ....., telefon....., mobil  
....., posesor/posesoare al/a C.I. seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data de  
....., în calitate de ..... vă rog să îmi  
aprobați efectuarea activității de voluntariat, în conformitate cu prevederile art. 9 alin (2) din Legea nr.  
78/2014 *privind reglementarea activității de voluntariat în România*, în cadrul Compartimentului

**Date de contact:**

(telefon).....

(e-mail).....

Am prestat anterior servicii de voluntariat: DA/NU

- dacă DA, unde: .....

Disponibilitatea pentru activități de voluntariat (ore, zile, tip de activități etc.):

Motivul pentru care solicit înscrierea în programul de voluntariat sunt:

Abilitățile mele pentru activitățile de voluntariat solicitate sunt:

Dosarul de înscriere la selecție conține următoarele documente:

Data ..... Semnătura.....

***Declar că am luat la cunoștință prevederile Legii nr.78/2014 a voluntariatului și ale HCL nr. .... privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a activității de voluntariat din cadrul Primăriei comunei Gugesti, conform Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România.***

Anexez:

- Copie CI;
- Adeverință medicală;
- CV;
- Alte documente (act de studii, recomandări)

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
CONSILIER LOCAL  
Greco Violeta Anca



CONTRASEMNEAZA,  
SECRETAR GENERAL,  
Victoria Raduca



**ROMANIA**  
**JUDETUL VRANCEA**  
**COMUNA GUGESTI**  
**CONSILIUL LOCAL**

Anexa nr. 2 la regulament

**Contract de Voluntariat**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**I.PĂRȚILE CONTRACTANTE UAT** – Comuna Gugesti, persoană juridică de drept român, cu sediul în comuna Gugesti, B-dul. Mihail Kogalniceanu, nr. 71, județul Vrancea, telefon: 0237.250046, fax: 0237.250182, codul fiscal ....., reprezentat legal prin Primar, dl. Vatra Vasile, denumit în continuare Comuna Gugesti, în calitate de Organizație-gazdă,

și  
dl. \_\_\_\_\_ / d-na \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, posesor al actului de identitate seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, în calitate de voluntar, s-a încheiat prezentul contract în temeiul Legii nr. 78/2014, privind reglementarea activității de voluntariat în România.

**II.OBIECTUL CONTRACTULUI:** Obiectul prezentului contract îl constituie participarea persoanelor fizice la acțiuni de voluntariat în cadrul Comunei Gugesti, conform Regulamentului de organizare și funcționare a activității de voluntariat care este anexă la Hotărârea nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ a Consiliului local al Comunei Gugesti, județul Vrancea. I

**III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE VOLUNTARULUI**

**A. DREPTURI:** - dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitate și disponibilitatea acestuia;

- dreptul de a solicita organizației-gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;

- dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;

- dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat.

**B. OBLIGAȚII:** - obligația de a presta o activitate de interes public, fără remunerație; - obligația unei conduite complementare cu obiectivele generale ale voluntarului - îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și, totodată, lupta împotriva excluderii sociale și discriminarea; - obligația voluntarului de a îndeplini sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntariatului; - obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în

cadru activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia; - obligația de a anunța indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat; - obligația de a desfășura orele de voluntariat în afara orelor de curs, în cazul în care acesta are statutul de elev minor.

#### **IV. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE ORGANIZAȚIEI GAZDĂ:**

**A. DREPTURI:** - dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat; - dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația-gazdă; - dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat; - dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat și fișa de voluntariat;

**B. OBLIGAȚII:** - obligația de a asigura desfășurarea activităților sub conducerea reprezentantului UAT, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă în funcție de natura și de caracteristicile activității respective; - obligația de a suporta cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntar.

**V. ACTIVITĂȚILE DE VOLUNTARIAT** Activitățile ce urmează a fi desfășurate de voluntar în perioada contractului vor fi stabilite, de comun acord între părți, în funcție de domeniile de activitate propuse de organizația gazdă. Aceste activități vor fi consemnate detaliat în fișa de voluntariat și în raportul de activitate al voluntarului.

**VI. CERINȚE** Persoanele care solicită intrarea în programul de voluntariat trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții: a) are vârsta minimă legală 18 ani, sau, în cazul minorilor peste 16 ani, prezintă acordul reprezentantului legal; b) cunoaște limba română scris și vorbit; c) are capacitate deplină de exercițiu; d) are o stare de sănătate corespunzătoare activităților de voluntariat propuse de organizația gazdă; e) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de fals ori a unor fapte de corupție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

#### **VII. DURATA CONTRACTULUI**

Prezentul contract este valabil pe o perioadă de \_\_\_\_\_ luni, începând cu data de \_\_\_\_\_ și se încheie la data de \_\_\_\_\_.

#### **VIII. ÎNCHEIEREA, MODIFICAREA, EXECUTAREA SAU ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE VOLUNTARIAT**

1. Voluntariatul se desfășoară pe baza contractului încheiat în formă scrisă, în limba română, între voluntar și organizația gazdă.



2. Anterior începerii activității de voluntariat un exemplar din contractul de voluntariat se înmânează voluntarului.
3. Anterior începerii activității, contractul de voluntariat se înregistrează în registrul de evidență a voluntarului.
4. Contractul de voluntariat este însoțit obligatoriu de fișa de voluntariat și fișa de protecție a voluntarului.
5. Contractul de voluntariat încetează în următoarele condiții: a) la expirarea termenului stabilit în contract, respectiv la data la care prestațiile care fac obiectul contractului au fost executate; b) de comun acord; c) când organizația-gazdă își încetează activitatea; d) prin denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat; aceasta are loc la inițiativa oricăreia dintre părți, se comunică și se motivează în scris, cu un termen de preaviz de 15 zile; e) în caz de reziliere a contractului.
6. Fișa de voluntariat conține descrierea în detaliu a tipurilor de activități pe care organizația-gazdă și 17 voluntarul au convenit că acestea din urmă le va desfășura pe parcursul contractului de voluntariat.
7. Fișa de protecție a voluntarului conține instrucțiuni cu privire la desfășurarea activității acestuia, cu respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă;
8. Organizația - gazdă este obligată să țină evidența voluntarilor, a duratei și a tipului activităților desfășurate, pe baza criteriilor stabilite în regulamentul intern.

## **IX. DISPOZIȚII FINALE**

1. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează reprezentantului Compartimentului în care își desfășoară activitatea. În cazul în care, prin desfășurarea activităților de voluntariat, se cauzează prejudicii unor terțe persoane, organizația-gazdă va răspunde solidar cu voluntarul, în condițiile legii sau ale contractului de voluntariat, dacă acestea nu au fost determinate de culpa exclusivă a voluntarului.
2. Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului nu se poate face prin reprezentare.
3. Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Codului civil.
4. În cazul în care pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația împiedică executarea contractului, acesta încetează de plin drept. Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, în condițiile stabilite prin contractul de voluntariat. La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.
5. Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat se soluționează pe cale amiabilă iar, în caz de nesoluționare, de către instanțele civile.

6. Prin semnarea acestui contract, voluntarul renunță la dreptul de asigurare de către organizația gazdă împotriva riscurilor de accident și de boală sau a altor riscuri care decurg din natura activității, precum și la dreptul de rambursare de către organizația gazdă a cheltuielilor efectuate pentru realizarea activității.

7. Presentul contract a fost încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

**ORGANIZAȚIE-GAZDĂ,**

**VOLUNTAR,**

**REPREZENTANT LEGAL AL MINORULUI (dacă este cazul),**

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
CONSILIER LOCAL  
Grecu Violeta Anca



CONTRASEMNEAZA,  
SECRETAR GENERAL,  
Victoria Raduca

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Victoria Raduca", written over the printed name.



**ACORDUL PĂRINTELUI SAU AL REPREZENTANTULUI LEGAL ÎN  
CAZUL VOLUNTARILOR MINORI (16-18 ani)**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, domiciliat în  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, posesor  
al actului de identitate seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de  
\_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, număr de telefon:  
\_\_\_\_\_, adresă de e-mail: \_\_\_\_\_,  
în calitate de reprezentant legal al minorului/minorei  
\_\_\_\_\_ (nume, prenume), CNP  
\_\_\_\_\_, sunt de acord ca acesta să desfășoare activitate de  
voluntariat în cadrul Comunei Gugesti.

Menționez că am luat la cunoștință prevederile legii 78/2014, Legea  
voluntariatului.

Data: .....

Semnătura: .....

## FIȘA DE VOLUNTARIAT

Denumirea postului: \_\_\_\_\_

Programul de voluntariat: \_\_\_\_\_

Titular post: \_\_\_\_\_

(nume și prenume voluntar)

**Descrierea postului:**

**Scopul** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Responsabilități** (se vor enumera în funcție de numărul total de sarcini presupus de post)

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

**Relații de muncă:**

Se subordonează direct: .....

Este în relații directe cu: .....

**CONDIȚII** de desfășurare a activității de voluntariat:

a. Perioada: .....

b. Programul/orarul: .....

c. Locul de desfășurare: % la sediu; % pe teren; % în alt loc (specificați).

d. Resurse disponibile: .....

**SPECIFICAREA POSTULUI:**

Cunoștințe și abilități necesare	Cunoștințe și abilități dezirabile




### **SANCTIUNI**

Absența nemotivată de la program se va solda cu avertisment scris (întocmit de biroul în subordinea căruia se află voluntarul). În situații de indisciplină, absențe nemotivate sau neadaptare la condițiile locului de muncă, după emiterea a 2 avertismente scrise, reprezentanții compartimentelor vor face propuneri argumentate către conducere pentru încetarea colaborării cu voluntarii respectivi.

Data: .....

Semnătura reprezentant compartiment

Semnătura voluntar

Anexa nr. 5 la regulament

FIȘA DE PREZENȚĂ

luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

Ziua	Ora sosirii	Ora plecării	Nr. ore	Semnătură voluntar
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

Vizat reprezentant compartiment \_\_\_\_\_



**FIȘA DE EVALUARE A VOLUNTARULUI**

Compartiment/Birou/serviciu:

\_\_\_\_\_

Numele evaluatorului: \_\_\_\_\_

Numele persoanei evaluate: \_\_\_\_\_

Perioada evaluată: \_\_\_\_\_

Calificativ general pentru îndeplinirea atribuțiilor în cadrul serviciului:

- Nesatisfăcător

- Satisfăcător

- Bun

- Foarte Bun

Scurtă descriere a activității voluntarului, a punctelor tari, punctelor slabe și a aptitudinilor dobândite:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Numele și semnătura evaluatorului

Data \_\_\_\_\_

## CERTIFICAT DE VOLUNTARIAT

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

UAT – Comuna Gugesti, cu sediul comuna Gugesti, B-dul Mihail Kogalniceanu, nr. 71, județul Vrancea, cod fiscal \_\_\_\_\_, reprezentată legal prin Primar, dl. Vatra Vasile, denumit în continuare Comuna Gugesti, în calitate de Organizație-gazdă,

și

\_\_\_\_\_ având CNP \_\_\_\_\_  
născut(ă) în anul \_\_\_\_\_, luna \_\_\_\_\_, ziua \_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, fiul/fiica lui \_\_\_\_\_ și al/a \_\_\_\_\_,  
a participat în perioada la programul de voluntariat cu durata de \_\_\_\_\_ ore, pentru ocupația de \_\_\_\_\_, în conformitate cu Contractul de voluntariat nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_.

Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu Legea nr. 78/2014 – legea privind reglementarea activității de voluntariat în România.

Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat.

PRIMAR

REPREZENTANT COMPARTIMENT

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_